

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2025 года № 81

станица Новопетровская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Новопетровского сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2025 – 2026 годов**

В целях исполнения постановления главы администрации муниципального образования Павловский район от 30 мая 2025 года № 920 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Павловский район к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов» и на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130 «О подготовке жилищно–коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне–зимнему периоду «п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить комиссию по координации хода подготовки жилищно–коммунального комплекса и социальной сферы сельского поселения к устойчивой работе в осеннее – зимний период 2025-2026 годов (приложение № 1).

2.Утвердить Программу проведения проверки готовности Новопетровского сельского поселения к отопительному периоду 2025-2026 годов (приложение № 2).

3. Всесторонне проанализировать итоги работы жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы в осеннее–зимний период 2024 – 2025 годов, разработать и утвердить мероприятия по подготовке к зиме 2025 – 2026 годов.

4. Обратить внимание на своевременное финансирование работ по подготовке к зиме и освоение выделенных средств.

5. Считать первоочередной задачей подготовку к осеннее–зимнему периоду учебных заведений и учреждений здравоохранения.

6. Возложить персональную ответственность за своевременное и качественное проведение предзимних работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на руководителей, предприятий и организаций независимо от форм собственности и подчиненности.

7. Признать утратившими силу Постановление от 20 мая 2024 года № 51 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Новопетровского сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года»

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новопетровского сельского поселения

Павловского района Е.А.Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Новопетровского сельского поселения

Павловского района

от 03.06.2025г. № 81

СОСТАВ

межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно–коммунального комплекса и социальной сферы Новопетровского сельского поселения Павловского района для работы в осеннее–зимний период

2025 – 2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Бессонов Евгений Алексеевич | Глава Новопетровского сельского поселения Павловского района, председатель комиссии |
| Шумейко Юлия Григорьевна | Ведущий специалист администрации Новопетровского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Бирюков Сергей Юрьевич | Старший мастер филиала ОАО «Павловскаярайгаз» |
| Бармакова Галина Владимировна | Директор МБУ «ДК МО Новопетровское СП» (по согласованию) |
| Лиунцай Евгения Петровна | Заведующая МКДОУ № 13 ст.Новопетровской (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |

Глава Новопетровского сельского поселения

Павловского района Е.А.Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Новопетровского сельского поселения

Павловского района

от 03.06.2025 г. № 81

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Новопетровского сельского поселения Павловского района для работы в осенне-зимний период

2025-2026 годов

1.Проверке готовности к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов подлежат следующее объекты:

1)муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры муниципального образования Новопетровское сельское поселение» Павловского района;

2) муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 13;

3) муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Новопетровское СП».

2.Сроки проведения проверки подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Новопетровского сельского поселения Павловского района для работы в осенне-зимний период 2025-2026 годов до 1 сентября 2025 года.

3. Перечень документов проверяемых в ходе проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов:

1) акт на промывку трубопровода и отопления;

2) акт на гидравлические испытания;

3) акт обследования состояния дымоходов;

4) отчет по лабораторным испытаниям электроустановок;

5) протокол об обслуживании технического состояния газового оборудования;

6) акт обследования котельной, системы водоснабжения;

7) тепловая и аксометрическая схема котельной;

8) копии удостоверений, ответственного за газовое оборудование и операторов котельной;

9) выписки из приказов об ответственных за розжиг и начало отопительного сезона;

10) инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, должностные инструкции;

11) справка об отсутствии задолженности по оплате за газ.

12) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

13) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

14) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

При необходимости – комиссия рассматривает не только документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, но и проводит осмотр объектов проверки.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), которые составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение к Программе № 1).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по образцу (приложение к Программе № 2) и выдается Новопетровским сельским поселением по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный настоящим постановлением.

7. Срок выдачи паспортов 15 сентября.

8. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, указанные в пункте 7. Приложения № 2 к постановлению, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 7, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Глава Новопетровского сельского поселения

Павловского района Е.А.Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе проведения проверки

к отопительному периоду жилищно-

коммунального комплекса и социальной

сферы Новопетровского сельского поселения

Павловского района для работы в

осенне-зимний период 2025-2026 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденной:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: готовность к работе в отопительном периоде.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе проведения проверки

к отопительному периоду жилищно-

коммунального комплекса и социальной

сферы Новопетровского сельского поселения

Павловского района для работы в

осенне-зимний период 2024-2025 годов

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Новопетровского сельского поселения

Павловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число,месяц,год)

ПАСПОРТ

готовности Новопетровскогоо сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2025– 2026 годов

Адрес:

Дата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Единица измерения | Задание  (план) | Факт | Оцен-ка, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Жилищный фонд – всего | тыс.ед.  тыс.м2 |  |  |  |
| 1 | в том числе МКД с ЦО | тыс.ед.  тыс.м2 |  |  |  |
| 2. | Котельные – всего | ед. |  |  |  |
|  | в том числе муниципальные | ед. |  |  |  |
| 3. | Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) – всего | км |  |  |  |
|  | в том числе муниципальные | км |  |  |  |
| 4. | Центральные тепловые пункты–всего | ед. |  |  |  |
|  | в том числе муниципальные | ед. |  |  |  |
| 5. | Газопроводы | км |  |  |  |
| 6. | Готовность к работе: |  |  |  |  |
|  | сети водопровода | км |  |  |  |
|  | водопроводные насосные станции | ед. |  |  |  |
|  | водозаборные сооружения | ед/тм3/сут. |  |  |  |
|  | сети канализации | км |  |  |  |
|  | очистные сооружения | ед/тм3/сут. |  |  |  |
| 7. | Песко-соляная смесь | тыс.м3 |  |  |  |
| 8. | Специальные уборочные машины | ед. |  |  |  |
| 9. | Капитальный ремонт дорог и тротуаров | км |  |  |  |
| 10. | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | ед./тыс.м2  тыс. руб. |  |  |  |
| 11. | Воздушные линии 0,4-10 кВ. | км |  |  |  |
| 12. | Трансформаторные подстанции и распределительные пункты | шт. |  |  |  |
| 13. | Ремонт и замена котлов | ед. |  |  |  |
| 14. | Ремонт и замена тепловых сетей | км/км |  |  |  |
| 15. | Ремонт и замена водопроводных сетей | км/км |  |  |  |
| 16. | Замена голого провода и опор ВЛ | км/шт. |  |  |  |
| 17. | Ремонт силовых трансформаторов | ед. |  |  |  |
| 18. | Обрезка ветвей деревьев в зоне линий электропередач | км |  |  |  |
| 19. | Укомплектованность аварийного запаса материально-технических ресурсов | % |  |  |  |
| 20. | Автономные дизельные электростанции | ед. |  |  |  |
| 21. | Мостовые сооружения | ед. |  |  |  |
| 22. | Заготовка топлива для котельных: |  |  |  |  |
|  | уголь | тонн |  |  |  |
|  | жидкое топливо:  мазут | тонн |  |  |  |
|  | печное | тонн |  |  |  |
|  | дрова | м3 |  |  |  |
| 23. | Заготовка топлива населением |  |  |  |  |
|  | Уголь | тонн |  |  |  |
|  | Дрова | м3 |  |  |  |
| 24. | Резервные топливные хозяйства | ед. |  |  |  |
|  | суммарная вместимость | тонн |  |  |  |
|  | заготовленного | тонн |  |  |  |

Председатель комиссии

органа местного самоуправления:

Члены комиссии

Глава Новопетровского сельского поселения

Павловского района Е.А.Бессонов